

Huishoudelijke Reglement Stichting Bewonersnetwerk Braamweg, Hazegrietje, Klarenbeek

Begripsbepaling

1. BNK Arnhem: Stichting Bewonersnetwerk Braamweg, Hazegrietje, Klarenbeek. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 71477381;
2. Statuten: de statuten van BNK Arnhem, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 19 april 2018 bij notaris Kantoor Den Hartog, Heuff te Arnhem;
3. Huishoudelijke reglement: reglement van BNK Arnhem zoals vastgesteld op basis van art. 10 van de statuten.
4. Bestuur: het bestuur van BNK Arnhem zoals opgenomen in artikel 4 van de statuten.

Artikel 1 Werving en selectie van de leden van het bestuur van het BNK Arnhem

1. De invulling van een vacature in het bestuur vindt plaats conform artikel 4 van de statuten;
2. Indien een selectiecommissie wordt gevormd bestaat deze uit tenminste twee leden van het bestuur;
3. Teneinde inwoners van het gebied van het BNK Arnhem gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor het bestuur wordt voor de oproep hiertoe gebruik gemaakt van de gebruikelijke informatiekanaalen.

Artikel 2 Taak- en werkverdeling, vervanging bij afwezigheid

1. Het bestuur stelt conform artikel 4 lid 4 van de statuten een rooster van aftreden op. Dit rooster wordt jaarlijks geactualiseerd en is zodanig dat er voldoende basiskennis blijft om de continuïteit van het functioneren van het bestuur te waarborgen;
2. Taak- en werkverdeling van de leden van het bestuur worden in de vergaderingen besproken en vastgesteld. Bij deze verdeling is de kennis van en ervaring met het betreffende onderwerp van de bestuursleden van belang. Bij onderwerpen kunnen, waar mogelijk, bewoners uit het gebied van het BNK Arnhem worden betrokken;
3. Leden van het bestuur waken voor de verstrengeling van hun eigen persoonlijke en/of zakelijke belangen met die van de onafhankelijkheid van adviezen/ voorstellen/ besluiten van het bestuur. Als een dergelijke situatie zich voordoet, wordt daarvan vroegtijdig melding gemaakt bij de voorzitter of diens plaatsvervanger;
4. Het bestuur behandelt geen klachten die op individuen betrekking hebben.

Artikel 3 Communicatie

1. Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met zoveel mogelijk betrokkenen en belanghebbenden als: bewoners van het werkgebied, andere overlegplatforms, media en de gemeente;
2. Het bestuur maakt gebruik van diverse communicatiemiddelen;
3. Het bestuur beheert de website: <http://bnkarnhem.nl/> en plaatst daar relevante informatie.

Artikel 4 Financiën

1. Het BNK Arnhem ontvangt van de gemeente Arnhem (geld)middelen ter facilitering van de werkzaamheden;
2. Het bestuur maakt jaarlijks een begroting voor zijn activiteiten en kosten en deze wordt vastgesteld in een vergadering van het bestuur. Hierbij wordt mede bepaald welke onkosten aan leden van het bestuur vergoed worden. Na afsluiting van het boekjaar wordt een balans en staat van baten en lasten opgemaakt.

Artikel 5 Jaarverslag

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk in maart, stelt het bestuur het jaarverslag van het voorafgaande jaar vast;
2. Het jaarverslag wordt schriftelijk aangeboden aan de gemeente en gepubliceerd op de website van BNK Arnhem.

Artikel 6 Evaluatie

1. Elke twee jaar nadat dit reglement in werking is getreden, evalueert het bestuur het reglement en indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, wordt dit reglement aangepast;
2. Jaarlijks evalueert het bestuur het eigen functioneren en de onderlinge samenwerking.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, wordt in overleg naar bevind van zaken gehandeld.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 3 mei 2018.

Wim Teeuwisse – voorzitter BNK Arnhem

Kees Kleinendorst – secretaris BNK Arnhem