PH/CK - 180229
Stichting

Heden, negentien april tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Petra Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: de heer Cornelis Hermanus Kleinendorst, wonende te [redacted] Arnhem, [redacted] afgegeven

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bewonersnetwerk Braamweg, Hazegrietje, Klarenbeek, verkorte naam: BNK Arnhem.
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de betrokkenheid en invloed van bewoners van het werkgebied van de stichting door hen vroegtijdig te (laten) betrekken bij - en invloed laten uitoefenen op veranderingen in de ruimtelijke inrichting van het werkgebied van de stichting, die gevolgen kunnen hebben voor de (nabije) toekomst, waardoor de woonbeleving kan veranderen en voorts het verrichten van al hetgeen daarmede in de meest ruime zin verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   - de verbinding te leggen tussen bewoners van het hierna vermelde werkgebied in de gemeente Arnhem en waar nodig initiatiefnemers in het werkgebied;
   - het onderhouden van structurele contacten met de gemeente Arnhem;
   - het waar nodig actief in contact treden met wijkoverleggen in omliggende

wijken en andere platforms in Arnhem; ----------
- het organiseren van bijeenkomsten voor bewoners van het werkgebied;--
- het informeren van de bewoners bijvoorbeeld middels een website over -
ontwikkelingen in het werkgebied. ----------

3. Met werkgebied wordt bedoeld het gebied, omsloten door de volgende ----
straten: ----------
Dalweg, Thomas à Kempislaan, Rosendaalseweg, Monnikensteeg, Weg ----
Achter het Bos, Apeldoornseweg tot Dalweg.----------
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.----------

Geldelijke middelen ----------

Artikel 3 ----------

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door: ----------
- subsidies en donaties;----------
- schenkingen, erfstellingen en legaten; ----------
- alle andere verkrijgingen en baten.----------
2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard.----------

Bestuur----------

Artikel 4 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste ----
zeven leden, die wonen in het werkgebied van de stichting. Personen in ---
dienst van de stichting zijn niet benoembaar. Het bestuur wordt voor de --
eerste maal bij deze akte benoemd. ----------
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin --------
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. ----------
2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in
functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een ---------
secretaris en een penningmeester. ----------
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -------
persoon worden vervuld. ----------
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de --
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige ------
overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de ---
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) ---------

opvolger(s).

4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van vier jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden kunnen de volle periode van vier jaren zitting hebben in het bestuur. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.
5. De bestuursleden zijn eenmaal terstond herbenoembaar.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Arnhem of in een door de voorzitter te bepalen plaats in Nederland.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, te verzenden per post of per email.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
   In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt is het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon notulen opgemaakt.
   De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ondertekend.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor twee medebestuursleden als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit eenstemmig geschiedt en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of e-mail dan wel enig ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten. In de eerstvolgende vergadering wordt dit in de notulen vastgelegd.
10. Ieder bestuurslid heeft één stem.
    Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
14. De vergaderingen van het bestuur zijn, tenzij het bestuur tevoren anders

aangeeft, openbaar voor bewoners van het werkgebied en - ter beoordeling van het bestuur - eveneens toegankelijk voor anderen.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd of wel door het bestuur of wel door twee bestuursleden gezamenlijk.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid, bij ontslag door de andere bestuursleden met algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar, boekhouding en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze gedurende zeven jaren te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het

boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar te laten opmaken. ----------

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd.------

Reglementen----------

Artikel 10 ----------

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.----------
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te --- heffen. ----------
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het -------- bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ----------

Statutenwijziging ----------

Artikel 11 ----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. ---------- Het besluit hiertoe moet worden genomen met meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle ------- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---- komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder - bestuurslid bevoegd.----------
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. ----------

Ontbinding en vereffening ----------

Artikel 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ----------
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ------ vereffening van haar vermogen nodig is.----------
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het ------- bestuur.----------
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel - mogelijk van kracht. ----------

5. Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan.
   Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt.
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf verlangt.
8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren, nadat de stichting is opgehouden te bestaan, worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. de heer Wilhelmus Henricus Johannes Teeuwisse, [redacted] voorzitter;
2. de heer Cornelis Hermanus Kleinendorst, als secretaris;
3. de heer Peter Henri Vijfvinkel, [redacted] als penningmeester;
4. mevrouw mr. Anita Winnie José Huisman, [redacted]
5. mevrouw Anna Maria Catharina van der Zon, [redacted]

6. de heer Martin Knoop, [redacted]

Bekendheid comparant

De comparant is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de comparant is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van voormeld legitimatiebewijs.

Slot akte

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het begin van deze akte.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en een toelichting daarop, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

MR. P.F. HEUFF
NOTARIS TE ARNHEM